

ERASMUS+ ÖĞRENCİ STAJ HAREKETLİLİĞİ
KONTROL LİSTESİ VE YOL HARİTASI
SÜREÇ BOYUNCA ÖNEMLİ İŞLEMLER, BİLGİLER VE BELGELER

İletişim (Bilgi)

[Turna Portal](#) üzerinden gerçekleştirmiş olduğunuz Erasmus+ Staj Hareketliliği başvurunuz sırasında belirttiğiniz e-posta adresi ve telefon numarası bilgilerinin güncel ve kullandığınız adresler olduğundan emin olun, e-posta hesabınızı düzenli olarak takip edin, Erasmus Ofisinin intoffice@mu.edu.tr adresini güvenli listenize alın, resmi bir ofis ile yazıştığınızı aklınızdan çıkarmadan usulüne uygun bir iletişim tarzı benimseyin.

Pasaport İşlemleri (İşlem ve Belge)

En az iki yıl geçerli pasaport için başvurun. Yaşınız gereği harçsız pasaport hakkınız bulunmuyorsa pasaport harcı muafiyet yazısı Erasmus Ofisi tarafından size verilecektir. Ebeveynleriniz üzerinden yeşil pasaport alma hakkınız olabilir, araştırın. Pasaportunuzun kimlik bilgileri bulunan ana sayfasının bir kopyasını Erasmus Ofisi ile paylaşın.

Staj Faaliyeti Uygunluk Onay Formu (Belge) *

Form tarafınızca doldurulacak ve yetkili kişiler tarafından imzalandıktan sonra Erasmus Ofisine sunulacaktır. Staj faaliyeti müfredatın zorunlu bir parçası olarak gerçekleştirilecek ise bölüm staj komisyonu adına yetkili kişinin de onayı talep edilecektir.

Staj için Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement for Traineeship) (Belge) *

LA_SMT formunu doldururken staj yapmak üzere gideceğiniz kurumdan da destek alabilirsiniz. Form tamamlandıktan sonra hem siz hem bölüm koordinatörü tarafından imzalanacak, sonra karşı taraftaki yetkilinin onayına sunulacaktır. Tüm imzaları tamamlanmış LA belgesi Erasmus Ofisine teslim edilecektir.

Staj Kabul Mektubu (Belge) *

Başvuru sırasında sunduğunuz ve sizi misafir edecek olan kurumdan alınmış kabul mektubudur, ancak çeşitli sebeplerle güncellenmesi gerekebilir.

Staj Kurum/Ülke Değişirme Talebi Dilekçesi (Belge)

Turna Portal üzerinden gerçekleştirdiğiniz başvuru ile sunmuş olduğunuz kabul mektubunda belirtilen ve staj yapmayı planladığınız kurum ve ülkede herhangi geçerli bir sebeple değişiklik yapılması gerektiğinde, ekinde yeni staj kabul mektubu ile birlikte söz konusu dilekçe teslim edilir. Değişikliğin kabul edilmesi halinde staj yeri uygunluk onayının yeniden alınması ve yeni bir LA hazırlanması gerekecektir.

Vize Süreci (İşlem)

Gideceğiniz ülkenin vize başvuru şartlarını öğrenmek, şahsınızın temin etmesi gereken belgeleri hazırlamak sizin sorumluluğunuzdadır.

Vize Yazısı (Belge)

Adınıza düzenlenmiş, Erasmus statünüzü, faaliyet tarihlerinizi ve hak kazandığınız hibe miktarını içeren vize kolaylaştırma yazısı başvurunuzu yaptığınız [Turna Portal](#) hesabınız aracılığıyla oluşturularak indirilecektir.

Sigorta Poliçesi (Belge) *

Staj Hareketliliği kapsamında katılımcı tarafından sağlanması zorunlu olan ve vize için de gerekli olan poliçe sağlık, mesuliyet (sorumluluk) ve kaza sigortalarını içerecek şekilde yaptırılmalıdır. Vize için talep edilen sigortanın kapsamı ülkeden ülkeye farklılık gösterebilir.

Banka Hesap Numarası (Bilgi)

Bir Vakıfbank şubesinde vadesiz Euro Hesabı açtırılacak ve IBAN bilgisi Erasmus Ofisi ile paylaşılacaktır.

Vize Onayı (Belge) *

Vize alındığında pasaport üzerindeki vize onay sayfasının görseli Erasmus Ofisi ile paylaşılacaktır.

Erasmus+ Öğrenci Hareketliliği Katılımcı Hibe Sözleşmesi (Belge) *

Vizenizi aldıktan ve gerekli bilgi ve belgeleri Erasmus Ofisi ile paylaştıktan sonra Katılımcı Hibe Sözleşmesi hazırlanacak ve ıslak imzalı olarak her iki tarafça (katılımcı ve gönderen kurum) onay altına alınacaktır. Elektronik ya da taranmış kopyası geçerli olmayan, orijinal olarak dosyanıza saklanması gereken tek belgedir.

Hibe Ödemesi (İşlem)

Hibe Sözleşmesi iki taraflı olarak imza altına alınan katılımcı adayı için toplam ön görülen hibenin yüzde seksenine karşılık gelen tutar hesabına aktarılır. Kalan ödeme işlemi faaliyet bitimi sonrasında sunulan belgeler ışığında kesin hibe hesaplanarak tamamlanır.

Staj Süresi (Bilgi)

Katılımcı adayı olarak seçtiğiniz çağrı (proje) döneminin son tarihine kadar tamamlanmış olmak kaydıyla, akademik takvim ve öğrenim kademelerinizin getireceği sınırlamalar dahilinde staj faaliyetinin süresi tarafınızca belirlenir. Ancak, hibe ile desteklenebilecek azami süre 3 ay olarak ön görülmektedir. Öte yandan, öğrenci faaliyetleri için asgari süre olan 2 (iki) ayın tamamlanmadığı stajlar, belgelendirilebilen bir mücbir sebep bulunmadıkça geçersiz olur ve ödenen hibenin iadesi alınır.

Erasmus Staj Sertifikası (Erasmus Traineeship Certificate) (Belge) *

Staj Sertifikası (Traineeship Certificate) faaliyetinizi tamamladığınızda misafir kurum tarafından doldurulup onaylanarak tarafınıza verilecek ve Erasmus Ofisine teslim edilecektir.

Katılımcı Raporu (Öğrenci Anketi) (İşlem ve Belge) *

Hareketlilik faaliyetinize ilişkin tüm bilgilerin bireysel olarak girildiği Beneficiary Module (BM) yönetim aracı tarafından, faaliyetinizin bitişini takiben otomatik olarak e-posta adresinize gönderilen "EU Survey" konulu bildirim aracılığıyla erişebileceğiniz çevrimiçi öğrenci anketini doldurup "submit" etmek, kalan hibe ödemesini alabilmek için gerek şarttır.

Akademik Tanınma (Academic Recognition) (İşlem ve Belge) *

Yeni mezun stajları dışında kalan staj faaliyetleri için, öğrencinin öğrenim düzeyine ve stajın gönüllü ya da zorunlu olması durumuna göre uygun tanınma işlemi Erasmus Ofisi koordinatörlüğünde hazırlanan Akademik Tanınma Belgesi ve Staj Sertifikası temel alınarak öğrencinin kayıtlı olduğu birim tarafından yönetim kurulu kararı alınarak tamamlanır.

Erasmus Programı Katılımcı Sertifikası (Belge)

Erasmus Programı kapsamında bir öğrenci staj hareketliliği faaliyeti gerçekleştirmiş ve süreci başarıyla tamamlamış olduğunuzda dair, gerekirse özgeçmiş belgenize eklemek ya da herhangi bir kuruma sunmak üzere üniversitemiz tarafından talep üzerine Türkçe ya da İngilizce dilinde verilen program katılım teyit belgesidir.

Erasmus Öğrenci Beyannamesi (Erasmus Student Charter) (Belge)

Erasmus Öğrenci Beyannamesi, programın değer ve öncelikleri de yansıtarak katılımcıları hak ve yükümlülükleri konusunda yeterli şekilde bilgilendirmeyi ve katılımcıların hareketliliklerinin başarılı biçimde gerçekleşmesini temin etmeyi hedefleyen bir belgedir.

**Dosyanızda yer alması gereken önemli zorunlu belge*