(Giden Öğrenci) Staj Hareketliliği Süreci

1. Başvuru Öncesi Hazırlıklar ve Staj Onayı

- Katılımcı adayı olarak seçilen öğrencilerle yol haritası ve tüm gerekli belgeler paylaşılır; toplanan ön bilgiler ışığında pasaportu bulunmayan adaylar için gerekli işlemler başlatılır.
- Katılımcı öğrenci gerek Koordinatörlük tarafından belirlenen takvim gerekse bireysel planlamaları doğrultusunda hareketlilik öncesi süreci bizzat başlatır.
- Başvuru sırasında zorunlu belgelerden biri olarak sunulan kabul mektubuyla beyan edilen staj faaliyetine (stajın türü -gönüllü, zorunlu ya da mezun-, içeriği, staj yeri, stajın süresi vb.) ilişkin "Staj Uygunluk Bölüm Onayı" süreci yürütülür. Bölüm koordinatörü, bölüm başkanı ve (zorunlu staj ise) bölüm staj komisyonu yetkilisi tarafından imzalanan ilgili form Koordinatörlük ile paylaşılır.
- Staj yeri değişikliği talebi bulunan öğrencilerden gerekli dilekçe ve ek belgeler (yeni davet/kabul mektubu vb.) alınarak talepleri değerlendirilir.
- Gerçekleştirilecek staj faaliyetine ilişkin "Staj Anlaşması" belgesini stajını gerçekleştireceği kurum ile koordinasyon halinde hazırlayan öğrenciye, anlaşmanın taraflarca onaylanması sürecinde destek ve rehberlik sunulur.

2. Vize, Hibe Sözleşmesi ve Ödeme Süreçleri

- Staj uygunluk onayı ve staj anlaşması süreçlerini tamamlayarak nihai kabul mektubuyla birlikte Koordinatörlük ile paylaşan öğrenciler için; vize başvurusunda kullanılmak üzere TURNA Portal üzerinden hibe mektupları oluşturulur.
- Vize süreçlerini yürütürken öğrencilere rehberlik ve bilgi/belge desteği sağlanır.
- Talep eden öğrenciler için, sundukları dilekçeye istinaden, hareketlilik öncesi farklı kişisel işlemler için gerek duydukları "faaliyet öncesi durum beyanı" yazıları hazırlanır.
- Vize süreçlerini tamamlayan, kendileri ile daha önce paylaşılmış olan Hibe Sözleşmesi Bilgi Formu aracılığıyla talep edilen tüm bilgi ve belgeleri (vize onayı, banka bilgileri, sigorta, seyahat belgeleri vb.) Koordinatörlüğe ileten ve şartları sağlayan öğrencilerin Yararlanıcı Modülü üzerinden hareketlilik bilgileri girilir, hibe sözleşmeleri hazırlanır ve imza süreçleri yürütülür.
- Sözleşmeleri imzalanmış öğrenciler için gerekli evraklar hazırlanıp Strateji Geliştirme Dairesi üzerinden hibe ödeme işlemleri (ilk ödeme) gerçekleştirilir.
- Staj faaliyeti gerçekleştirecek öğrencilere ilişkin bilgiler, staj uygunluk onay formları ile birlikte öğrencisi oldukları akademik birimlerle takip amaçlı paylaşılır.

3. Hareketlilik Dönemi ve Takip

- Staj faaliyetine başlayan öğrencilerin staj anlaşmasında değişiklik (içerik, süre vb.) olması durumunda ilgili prosedür işletilir.
- Öğrencilerin hareketlilik esnasında ihtiyaç duyacağı destek ve rehberlik kesintisiz devam ettirilir.

4. Dönüş, Hibe Kapatma ve Akademik Tanınma Süreci

- Faaliyetini tamamlayıp döndükten sonra, Faaliyet Sonu Bildirim Formu ile staj faaliyetine ilişkin belgeleri (staj sertifikası, katılım belgesi vb.), seyahat belgelerini ve katılımcı raporlarını gönderen öğrenciler hareketlilik sonrası süreci başlatır.
- Belgeler incelenir, Yararlanıcı Modülü üzerinden güncellemeler yapılır, raporların teslimi takip edilir, hibe hak edişleri hesaplanarak yasal sürede kalan hibe ödemeleri yapılır ya da duruma göre iade talebi oluşturulur.
- Staj faaliyetini mezun olarak gerçekleştirenler dışındaki tüm öğrenciler için akademik tanınma süreci (yurtdışında yapılan stajın tanınması) başlatılır.

- Staj sertifikası, staj anlaşması ve staj uygunluk formu birlikte değerlendirilerek, stajın türüne göre uygun görülen tanınma yöntemini içerecek şekilde staj tanınma belgeleri hazırlanıp onaylanır. Resmi yazı ile ilgili akademik birime iletilir, ilgili yönetim kurulu kararını takiben Öğrenci Bilgi Sistemi güncellemesi yapılır. Nihai karar ve hareketlilik sonrası transkript belgesi Koordinatörlük ile resmi yazı yoluyla paylaşılır.
- Talep eden öğrenciler için, sundukları dilekçeye istinaden, hareketlilik sonrası kişisel işlemler için gerek duydukları "faaliyet sonrası durum beyanı" yazıları hazırlanır.
- Akademik tanınma ve hibe ödeme süreçleri tamamlanan öğrencinin dosyası, hiçbir eksik kalmayacak şekilde kontrol edilerek kapatılır ve talep eden katılımcılar için "Erasmus Staj Faaliyeti Katılım Sertifikası" düzenlenir.