Öğr. Gör. Ahu ERİK (Kıdemli Erasmus+ Uzmanı)

Sorumluluk Alanları: Staj Hareketliliği (Ana Sorumlu), Konsorsiyum Projeleri (Ana Sorumlu), Hareketlilik Projeleri Yönetimi, İlan ve Seçim Süreçleri, Hibe Ödeme Süreçleri, Belge Tasarım ve Yönetimi, Kalite ve Kurumsal İşler.

Görev Tanımı:

- Giden yönlü Öğrenci Staj Hareketliliği faaliyetlerinin ilan, başvuru, değerlendirme, oryantasyon, destek, staj uygunluk onayı, vize, hibe sözleşmesi, ödeme, akademik tanınma ve dosya kapatma süreçlerinin tamamını yürütmek ve koordine etmek,
- Konsorsiyum projelerinin ortaklık sözleşmelerini ve bu kapsamda dağıtılan görevleri koordine etmek, kurum içinde ilan, seçim ve hareketlilik yönetim süreçlerini takip etmek,
- Hareketlilik projelerinin bütçe planlaması, izlenmesi ve raporlama hazırlıklarına destek olmak,
- Öğrenci ve personel hareketliliklerine ilişkin hibe ödeme süreçlerini, tahakkuk ve harcama evraklarının hazırlanmasını ve Strateji Geliştirme Dairesi ile koordinasyonu yürütmek,
- Ofis faaliyetlerine yönelik resmî belgelerin, formların ve yol haritalarının tasarım, güncelleme ve yönetimine destek olmak,
- Akademik birimler ve Öğrenci İşleri ile koordinasyon içinde akademik tanınma ve ders intibak süreçlerinin uygun işleyişini koordine etmek,
- Kalite güvence sistemleri, kurumsal iç değerlendirme raporları ve birim performans çalışmalarına katkı sunmak.