

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
ERASMUS PROGRAMI YARARLANICISI LİSANS ÖĞRENCİLERİ İÇİN
AKADEMİK TANINMA İŞLEM BASAMAKLARI

1. Erasmus kapsamında yurtdışında öğrenim görmek üzere gidecek olan öğrenci için, başvuru yaptığı üniversitede almayı planladığı ve üç taraflı onaylanan Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement) formuna ek olarak, dosyasına konulmak ve dönüş sonrası akademik tanınma işleminde kullanılmak üzere, bölüm Erasmus koordinatörü tarafından doldurulan ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından da onaylanan bir **Taslak Ders Eşleştirme Formu** düzenlenir.
2. Erasmus kapsamında yurtdışında öğrenim dönemini tamamlayarak dönüş yapan öğrencinin transkript belgesinin kopyası, aslı öğrencinin Erasmus ofisindeki arşiv dosyasında tutulmak kaydıyla, Koordinatörlük tarafından ilgili birime ya da doğrudan bölüm Erasmus koordinatörüne gönderilir.
3. Web sitemizden temin edilebilen **Erasmus Akademik Tanınma Belgesi**, üzerindeki açıklamalara uyularak ve öğrenci için daha önce düzenlenmiş olan Taslak Ders Eşleştirme Formu da dikkate alınarak bölüm Erasmus koordinatörü tarafından doldurulur ve elden Koordinatörlüğe iletilir. Koordinatörlük tarafından uygunluğu incelenen ve imzalanan tanınma belgesinin, aslı öğrenci arşiv dosyasında tutulmak üzere, bir kopyası ilgili birime geri gönderilir.
4. Bu belge esas alınarak, yönetim kurulu kararı alınması gereklidir. Bu işlem için 2 farklı süreç işler:
 - a) Kendi Yönetim Kurulu bulunan fakülte ve yüksekokullar, yönetim kurulu karar özetlerini (Akademik Tanınma Belgelerinin kopyalarını da ekleyerek) bir üst yazı ile Rektörlük Makamına (gereği için Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına, bilgi için Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüne) gönderir. Notların ve kredilerin dijital öğrenci otomasyon sistemine işlenmesi doğrudan bu karar özetine ve Akademik Tanınma Belgesine dayanarak Öğrenci İşleri Dairesi tarafından yapılır.
 - b) Kendi Yönetim Kurulu bulunmayan fakülte ve yüksekokullar Akademik Tanınma Belgelerini Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülmesi için üst yazı ile Rektörlük makamına iletirler. Üniversite Yönetim Kurulundan çıkan karar özeti doğrudan Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına gönderildiğinden, notların ve kredilerin dijital öğrenci otomasyon sistemine işlenmesi doğrudan bu karar özetine ve Akademik Tanınma Belgesine dayanarak Öğrenci İşleri Dairesi tarafından yapılır.
5. Derslerin, notların ve kredilerin dijital öğrenci otomasyon sistemine işlenmesi ile tanınma işlemi tamamlanmış olur.

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
ERASMUS PROGRAMI YARARLANICISI LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİLERİ İÇİN
AKADEMİK TANINMA İŞLEM BASAMAKLARI

1. Erasmus kapsamında yurtdışında öğrenim görmek üzere gidecek olan öğrenci için, başvuru yaptığı üniversitede almayı planladığı ve üç taraflı onaylanan Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement) formuna ek olarak, dosyasına konulmak ve dönüş sonrası akademik tanınma işleminde kullanılmak üzere, bölüm Erasmus koordinatörü tarafından doldurulan ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından da onaylanan bir **Taslak Ders Eşleştirme Formu** düzenlenir.
2. Erasmus kapsamında yurtdışında öğrenim dönemini tamamlayarak dönüş yapan öğrencinin transkript belgesinin kopyası, aslı öğrencinin Erasmus ofisindeki arşiv dosyasında tutulmak kaydıyla, Koordinatörlük tarafından bölüm Erasmus koordinatörüne gönderilir.
3. Web sitemizden temin edilebilen **Erasmus Akademik Tanınma Belgesi**, üzerindeki açıklamalara uyularak ve öğrenci için daha önce düzenlenmiş olan Taslak Ders Eşleştirme Formu da dikkate alınarak bölüm Erasmus koordinatörü tarafından doldurulur ve elden Koordinatörlüğe iletilir. Koordinatörlük tarafından uygunluğu incelenen ve imzalanan tanınma belgesinin, aslı öğrenci arşiv dosyasında tutulmak üzere, bir kopyası öğrencinin bağlı olduğu enstitüye gönderilir.
4. Bu belge esas alınarak, ilgili enstitü aracılığıyla, Anabilim Dalı Kurulu kararı alınır. Bu karara istinaden notlar sisteme işlenir ve akademik tanınma işlemi ilgili enstitü tarafından resmi olarak tamamlanmış olur.