

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Erasmus/AKTS Koordinatörleri - Görev ve Sorumlulukları

AKTS çalışmaları ve Hayatboyu Öğrenme Programı (LLP) / Erasmus altında hareketlilik faaliyetlerinin yönetimi ve koordinasyonu Rektörlüğe bağlı Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yürütülür. Ancak kurum LLP koordinatörü ve Erasmus Hareketlilik Koordinatörü dışında her birim için akademik personel arasından belirlenmiş Erasmus/ AKTS koordinatörleri bulunmaktadır.

Bu faaliyetler kapsamında farklı seviyelerdeki koordinatörlerin görev ve sorumlulukları ana hatlarıyla aşağıdaki şekilde özetlenebilir:

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü/LLP Kurum Koordinatörü/Erasmus Hareketlilik Koordinatörü

- Erasmus Programının kurum genelinde ve birimler düzeyinde tanıtımı: toplantı, seminer, broşür vs.
- Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi ile Türk Ulusal Ajansı arasındaki iletişimin sağlanması
- İkili Anlaşmalar: Birimlerin talebi doğrultusunda süreçlerin takibi, diğer uluslararası ofislerle yazışmalar, anlaşma formlarının doldurulmasında destek, imza sürecinin takibi, anlaşma asıllarının saklanması
- İkili anlaşmaların kontenjanlarını ve potansiyel yararlanıcı (öğrenci/personel) sayılarını değerlendirilerek Ulusal Ajans tarafından yönetilen Erasmus Hareketlilik Programı teklif çağrılarına başvuru ve hibe talebinde bulunulması
- Personel Hareketliliği (ders verme/eğitim alma): planlama, koordinasyon, seçim ve hareketlilik faaliyetlerinin takibi
- Öğrenci Hareketliliği (eğitim/staj): seçim takvimini belirlemek ve seçimlerin organizasyonu, öğrenci başvurularında destek, hareketlilik faaliyetlerinin takibi, Rektörlük tarafından imzalanacak evrakların hazırlanması ve takibi, öğrenim anlaşmalarının birim koordinatörleri tarafından hazırlanmasının takibi
- Hibeler: Hibe dağılımlarının yapılması, ödemelerin hesaplanması ve yararlanıcı ödeme yazılarının Strateji Geliştirme Dairesi başkanlığına iletilmesi
- Gelen öğrenci/personel: Erasmus kapsamında gelen değişim öğrencisi ve ziyaretçi öğretim elemanlarının başvuru ve hareketlilik süreçlerinin takibi
- Yıllık hareketlilik faaliyetlerine yönelik ara ve final raporlarının Ulusal Ajans'a sunulması

-Danışmanlık ve problem çözümlerinde destek

Fakülte/Yüksekokul Koordinatörleri

- Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ile fakülte/yüksekokul arasındaki koordinasyonun sağlıklı bir biçimde yürütülmesinin sağlanması
- Bölüm koordinatörleri ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü arasında bilgi akışının sağlanması

- Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünde hareketlilik faaliyetlerinin sağlıklı yürütülmesine birimi adına destek verilmesi
- Yeni ikili anlaşmaların yapılması ve bölüm koordinatörleri ile bölüm öğretim elemanlarının bu konuda teşvik edilmesi
- Erasmus hareketlilik başvuruları için Koordinatörlük tarafından yapılan ilanların ve seçim sonuçlarının birimlerinde duyurulması
- Alınacak derslerin seçilmesi ve Öğrenim Anlaşması formunun doldurulmasında gerekirse bölüm koordinatörüne destek olunması ya da doğrudan bu görevin üstlenilmesi
- Hareketlilik faaliyetini tamamlayan öğrencilerin dönüş yaptıktan sonra akademik tanınma/ders saydırma işlemlerinin yapılması ya da bölüm koordinatörüne destek olunması
- Gelen öğrencilerin akademik oryantasyonu, ders seçimi, eğitimlerinin takibi ve transkriptlerinin hazırlanmasında destek olunması ya da doğrudan bu görevin üstlenilmesi
- Gelen öğrenciler için gerektiğinde ders açılması işlemlerinin takip edilmesi
- Gelen akademik personelin akademik ihtiyaçlarının karşılanması, ders verme süreçlerinin-programlarının yönetimi ve birimde misafir edilmesi
- AKTS ve hareketliliğin sağlıklı yürütülmesine yönelik çalışmalar kapsamında yapılacak müfredat düzenlemelerine doğrudan katılım

Bölüm Koordinatörleri

- Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünde hareketlilik faaliyetlerinin sağlıklı yürütülmesine bölümü adına destek verilmesi
- Yeni ikili anlaşmaların yapılması ve bölüm öğretim elemanlarının bu konuda teşvik edilmesi
- Erasmus Programı'nın bölüm öğrenci ve öğretim elemanlarına tanıtılması, öğrencilerin yönlendirilmesi ve bilgi taleplerine mutlaka karşılık verilmesi
- Erasmus hareketlilik başvuruları için Koordinatörlük tarafından yapılan ilanların ve seçim sonuçlarının bölümlerinde duyurulması
- Giden öğrencilerin başvuru süreçlerinin takibinde Koordinatörlüğe doğrudan destek olunması
- Öğrenciyle birlikte alınacak derslerin seçilmesi ve Öğrenim Anlaşması formunun doldurulması
- Hareketlilik faaliyetini tamamlayan öğrencilerin dönüş yaptıktan sonra akademik tanınma/ders saydırma işlemlerinin yapılması
- Hareketlilik faaliyeti sürerken, yurtdışındaki öğrencilerin akademik sıkıntıları olduğunda destek olunması
- Gelen öğrencilerin akademik oryantasyonu, ders seçimi, eğitimlerinin takibi ve transkriptlerinin hazırlanmasında destek olunması
- Bölümdeki öğretim elemanlarının gelişmelerden haberdar edilmesi