



2013-2014

ERASMUS

ÖĞRENCİ ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ

YOL HARİTASI



MUĞLA



Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi
Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü
Nisan, 2013



İLETİŞİM

Adres:

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi
Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü
Yeni Rektörlük Binası Zemin Kat
48000 Kötekli / MUĞLA

Tel: 0 252 211 1961 / 1960

Fax: 0 252 211 1051

E-posta: intoffice@mu.edu.tr

Web: www.erasmus.mu.edu.tr
www.uik.mu.edu.tr

© 2013-2014 Akademik Yılı Erasmus Öğrenci Öğrenim Hareketliliği Yol Haritası
Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Nisan 2013

Sevgili Erasmus Adayları,

Öncelikle tebrikler ve ilk adımını attığınız bu yolda şimdiden başarılar...

Ancak, hatırlatalım ki bu bir **ön seçimdir**. Küçük olasılıklarla da olsa bütçe olanaklarımızdan, karşı okullardan ya da belki kendinizden kaynaklanan engeller karşımıza çıkabilir.

Dileriz bu defa kazanamayan adaylara bu seçim süreci ve yaşadıkları tecrübe önümüzdeki yıl daha çok çalışmak, kendilerini geliştirmek ve yeniden başvurmak için güçlü bir motivasyon olur. Biz Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü olarak bölümlerimizle birlikte, her yıl kontenjanları arttırabilmek ve Erasmus'u daha geniş kitlelere tanıtabilmek için çalışıyoruz.

Sevinmek elbette hakkınız ama hemen rahatlamak yok. Şimdi önünüzde şevkle ve sorumlulukla yaklaşmanız gereken bir **"yapılacak işler listesi"** var. Bu noktada her biriniz sorumlu, eğitilmiş gençler olarak işlerinizi, bizim de desteğimizle, kendiniz yürütmek ve takip etmek durumundasınız.



Gideceğiniz okullar belirlendikten sonra yapılması gerekenler şunlar olacak:

Web sitelerine girerek okullarınız, bölümlerinizi, akademik takvimleri ve ders programları hakkında sağlıklı **bilgi toplayın**.

Gideceğiniz ülkeyi ve şehri tanıyın, yaşamanız olası kültür şokunu hafifletmek için önceden kendinizi hazırlayın.

Gecikilmemesi gereken ve hemen her okul için bulunan bir son başvuru tarihi vardır. Bu nedenle ilk yapılması gereken iş, her okulun kendi **Erasmus Öğrenci Başvuru Formlarını (Student Application Form)** edinerek, doğru ve eksiksiz şekilde doldurmak ve ilk önce e-mail ya da faks yoluyla ardından posta ile bu formları göndermektir. Bazı okullara başvurular ise online olarak yapılmaktadır. Bu noktada ofisimiz size yardımcı olacaktır. Karşı okulun Erasmus ofisleriyle yazışabilirsiniz ancak ilk başvurular kişisel olarak değil, ofisimiz üzerinden yapılacaktır. Ofisimiz gideceğiniz okula resmi bir e-mail göndererek isimlerinizi "nominated Erasmus students" olarak bildirecektir. Başvuru formlarını doldururken lütfen bu işe ciddiyetle yaklaşın, bir vize başvurusu yapıyormuş gibi temiz, özenle, dikkatle ve doğru bilgilerle doldurun. Kendi adreslerinizi her zaman Türkçe yazın. Başvuru formlarınıza, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'nde o zamana kadar almış olduğunuz dersleri gösteren transkriptiniz, özel bir formatta hazırlanarak eklenecektir. Bu İngilizce transkript formatı size

gönderilecek olup tarafınızdan doldurulacak ve başvuru belgelerinizle birlikte teslim edilecektir.

İkinci adım, belki de en önemli belge olan ve sizin misafir olacağınız okulda aldığınız derslerin burada tanınmasında kullanılacak olan, üç taraflı olarak siz, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi ve karşı okul tarafından imzalanarak onaylanan **Öğrenim Anlaşmasının (Learning Agreement)** hazırlanmasıdır.

Derslerin seçiminde ve bu anlaşmaların hazırlanmasında, sizin de tercih ve zorunluluklarınızı göz önünde bulundurarak, **bölüm/fakülte koordinatörleriniz** birinci derecede sorumlu ve yardımcı olacaktır. Sizin orada alacağınız dersleri ve kredileri gösteren öğrenim anlaşmalarında gittikten sonra değişiklik yapılabilir, ancak bu değişikliklerin resmi olarak yeniden belgelenip onaylanıp bize gönderilmesi ve bunun, eğitim öğretim döneminiz başladıktan sonra en geç 1 ay içinde yapılması zorunludur. Mutlaka uyulması gereken çok önemli bir kural: Öğrenim anlaşmalarında yükleneceğiniz toplam kredi, burada almanız gereken yerel ders yükü ve toplam kredi ne olursa olsun, sizden kaynaklanamayan zorunlu haller dışında, 30 AKTS kredisinin altında kalmamalıdır.

Öğrenim Anlaşması ile birlikte aynı anda koordinatörünüz sizin için **Erasmus Taslak Ders Eşleştirme Formunu** da doldurmalı ve imzalamalıdır. Ofisimize teslim edeceğimiz ve dosyanıza konulacak olan bu form orada almayı planladığınız dersler ile Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi müfredatına göre almanız gereken dersleri eşleştiren bir belgedir ve döndüğünüzde akademik tanınmanız yapılırken kullanılacaktır.

Karşı okulların başvuru sırasında isteyeceği **diğer belgeler** (barınma başvurusu, CV, yabancı dil yeterlik belgesi/mektubu, sigorta, pasaport kopyası, fotoğraf gibi) olması kuvvetle muhtemeldir. Bunlara hazırlıklı olun.

Barınma için başvurular ve **barınma olanakları** (yurt, özel v.s) okuldan okula farklılık gösterebilir. Bu işlemleri de kendiniz ama ofisimizle koordinasyon halinde yürüteceksiniz.

Başvuru sürecinde yapılması gereken diğer önemli iş, eğer yoksa **pasaport başvurusu** yapmak ve pasaportlarınızı edinmektir. Pasaport sürelerini gidilecek ülkenin vize şartlarına bakarak belirleyin. Bazı okullar başvuru formlarında pasaport numarası talep etmekte ya da pasaport fotokopisi istemektedir. Bu noktada başvurunuzun gecikmemesi için pasaport işleminizin zamanında halledilmesi önemlidir. Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, her biriniz adına, pasaport harcından muaf tutulabilmeniz ve arzu ederseniz çeşitli kuruluşlara burs başvurusunda bulunabilmeniz ya da durumunuzu beyan etmek için birer belge düzenleyecektir.

Ardından **vize işlemleri** başlayacaktır. Konsolosluklara ulaşarak vize için gerekli evrakları öğrenin ve hemen hazırlamaya başlayın. Başvurunuz kabul edildiğinde karşı okuldan adınıza gönderilecek olan **Kabul Belgesi (Letter of Acceptance)** ya da **Davet Mektubu (Invitation Letter)** vize başvurunuzda kullanacağınız en önemli belgelerden biridir. Bazı ülkeler için vize başvurularının değerlendirilip sonuçlandırılması uzun zaman almaktadır. Başvurularınızı bunu göz önünde

bulundurarak vaktinde yapın. Konsolosluklar işlemleri başvuru sahibi kişilerle doğrudan yürütürler. Mecburiyet olmadıkça ofisimizin konsolosluklarla sizin adınıza temasa geçmesi uygun görülen bir yaklaşım değildir.

Vize masrafları tamamıyla kendinize ait olacaktır. Vize başvurunuzda kullanmak üzere İngilizce olarak hazırlanıp sizin Erasmus öğrenciliğinizi, alacağınız destek bursuyla beraber belgeleyen resmi yazı yine ofisimiz tarafından herbirinize verilecektir. Vize işlemleri sırasında yaşayabileceğiniz sıkıntıların sizi yıldırmamasına kesinlikle izin vermeyin. Bu noktada vazgeçmeniz bizim için büyük sıkıntı yaratır. Hatırlatalım ki şu ana kadar vize alamamış öğrencimiz birkaç taneyi geçmez.

Her ülkenin ya da okulun talebine göre uygun **seyahat/sağlık sigortası** yaptırılması zorunlu olacaktır. Bunu bankalar ya da özel sigorta acenteleri yapabilirler. Bu sigortanın acil durumlarda sizin için de çok önemli olduğunu hatırlatırız.

Yapmanız gereken bir diğer önemli iş herhangi bir Türkiye Halk Bankası şubesinde bir **Euro hesabı** açtırmak ve IBAN numaralarınızı bize bildirmek olacaktır. Gidişiniz kesinleştiğinde ve vizenizi aldığınızda, ülke kategorisine göre ve orada bulunacağınız süreye göre almaya hak kazandığınız destek bursunun ay hesabına göre **tamamının %80'i** bu hesaplara Euro olarak aktarılacaktır. Vize alınmadan paralarınızın yatırılmaması Ulusal Ajans tarafından özellikle belirtilmektedir. Size tavsiyemiz, bu ödeneği ister Halk Bankası, ister müşterisi olduğunuz bir başka bankada TL hesabına aktarmak ve yurtdışında bu TL hesabınızdan parayı çekmek ya da tamamını çekip yanınıza alarak, gittiğiniz ülkenin bir ulusal bankasında hesap açarak oraya yatırmaktır.

Ülkelere göre hak kazanacağınız aylık hibe miktarları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Ülkeler	Hibe (€)	Ülkeler	Hibe (€)	Ülkeler	Hibe (€)
Avusturya	476	Finlandiya	535	Slovenya	401
Belçika	448	Fransa	520	Slovak Cum.	358
Bulgaristan	281	İngiltere	602	İrlanda	489
G. K. Rum K.	375	Yunanistan	425	İtalya	477
Çek Cum.	377	Macaristan	355	Litvanya	325
Almanya	425	Polonya	345	Lüksemburg	448
Danimarka	601	Portekiz	381	Letonya	333
Estonya	339	Romanya	312	Malta	368
İspanya	438	İsveç	531	Hollanda	466

Geri kalan hibeniz, dönemi başarıyla tamamlayıp döndükten ve Erasmus katılım sertifikasıyla (**Confirmation of Stay/Certificate of Attendance**) birlikte resmi transkriptleriniz ofisimize ulaştıktan sonra ve yurtdışındaki gerçek bulunma sürenize göre son hesaplamalar yapıldıktan sonra hesabınıza yatırılacaktır.

Yurtdışına çıkmadan önce Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi ile sizin aranızda **Erasmus Öğrenci Öğrenim Hareketliliği Sözleşmesi** imzalanacaktır. Bu sözleşmeyi imzalamadan ülkeyi terk etmemeniz gerektiğini unutmayın.

Erasmus öğrencisi olarak hak ve sorumluluklarınız size verilecek olan **ERASMUS Öğrenci Beyannamesi** üzerinde açıkça belirtilmiştir. Burada yazan haklarınız koruyun ama sorumluluklarınızı da bilin.

Ofisimiz her belgenizin birer kopyasını kendi adınıza açılacak olan dosyalarınızda mutlaka tutacaktır.

Bildiğiniz üzere siz Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi öğrencisisiniz ve buradaki öğrencilik durumunuzun devam etmesi şarttır. Kayıt yenileme işlemleri artık online olarak yapılabilmektedir. **Eğer ödeme yükümlülüğünüz var ise (ikinci öğretim) öğrenim harcınızı yatırmak sizin sorumluluğunuzdur.** Normal şartlarda ders kaydı yaptırılmasına gerek olmamaktadır. Ancak bu konuyu bölüm koordinatörünüz ve danışman hocanızla detaylıca görüşüp, bazı hallerde yaptırmanız gerekebilecek zorunlu ders kayıtlarının yapılmasını sağlayın. Bu dersler için bazı durumlarda uzaktan sınav yapılması ve notlarınızın bu şekilde işlenmesi gerekecektir. Bitirme çalışmaları da bu çerçevede değerlendirilmeli ve bu derse mutlaka kayıt yaptırılmalıdır.

Hali hazırda almakta olduğunuz her türlü **burs, kredi gibi yurtiçi destekler** devam edecektir.

Yurtlarda barınan öğrenciler, verdiğimiz durum beyan eden yazıyla **yurt haklarının saklı tutulmasını** talep edebilecektir.

Herhangi bir sorun yaşadığınızda, öğrenmek istediğiniz özel bir konu ya da bir şikâyetiniz olduğunda öncelikle bölüm koordinatörünüze ve/veya ofise başvurun. Doğrudan **Ulusal Ajans'a** yazmanızın ya da telefon etmeniz Avrupa Komisyonu tarafından doğru bir yaklaşım olarak görülmediğini unutmayın.

İhtiyacınız olan konularda (faks, posta, fotokopi gibi konular dâhil) ofisimiz size yardımcı olmaya hazırdır. Ancak, çok sayıda öğrenciyle her detay için tek tek ilgilenmemizin çok zor olacağını takdir ederek, işlerinizin hızlı yürümesi için sizler de bize yardımcı olmalısınız.

Gittiğiniz ülkede eğitim öğretime başladıktan sonra koordinatörleriniz ve ofis ile bağlantınızı kesinlikle koparmayın, her değişiklikten ve gelişmeden bizleri haberdar edin. Misafir olduğunuz okuldaki Erasmus ofisleri ile ilişkilerinizi sağlıklı yürütün, haklarınızı ve sorumluluklarınızı bilerek davranın, danışın, yardım alın. Ve güler yüzünüzü eksik etmeyin.

Erasmus döneminiz sona erdikten sonra bize teslim edilmesi mutlak zorunlu olan belgeler şunlardır:

- Orada geçirmiş olduğunuz dönem içinde aldığınız dersleri adları, kredileri ve notlarıyla listeleyen resmi imzalı ve onaylı **transkript belgesi** en önemli dönüş belgenizdir. Bu belge elimize geçmeden dönüş işlemlerinizin tamamlanması ve

özellikle hayati önem taşıyan **akademik tanınma (ders saydırma)** işleminizin yapılması kesinlikle mümkün değildir. Transkript belgenizi mümkünse gelirken elden getiriniz. Ancak tüm sınavların değerlendirilip transkriptlerin hazırlanması çoğu zaman öğrenci ayrılana kadar yetişmemektedir. Bu durumda transkriptlerinizin mutlaka ofisimize önce faks/e-mail ardından posta yoluyla mümkün olan en kısa zamanda ulaştırılmasını özellikle (ancak kibarca) rica ediniz. Bu noktadaki gecikmeler sizi de bizi de zor duruma sokabilmektedir.

- Misafir olduğunuz okulun sizin adınıza düzenleyeceği ve orada Erasmus öğrencisi olarak bulunduğunuzu başlangıç ve bitiş tarihleriyle belirten **Erasmus Confirmation Letter (Katılım Belgesi)** elimize ulaşmadan dönüş işlemlerinizin ve geri kalan ödemenizin yapılması mümkün olmamaktadır. Bu belgeyi mümkünse gelirken elden getirmeniz değilse ofisimizin adresine önce faks/e-mail ardından posta ile gönderilmesini özellikle oradaki ofise belirtmeniz önemlidir. Misafir olduğunuz üniversite size kendi hazırladıkları katılım belgelerini verecektir. Ancak bunu alamadığınız ya da gecikmeli gönderileceği durumlarda yine bizden temin edebileceğiniz **Katılım Sertifikası** formunu doldurmanız, imzalatmanız ve elden getirmeniz gerekmektedir. Geri kalan ödemeleriniz hesaplanırken bu belgedeki tarihler gözönüne alınacaktır. Bazı okullar bu belgeyi transkript ile birleştirerek, tarihleri transkript üzerinde belirtmektedir. Eğer uygulamaları bu yönde ise transkript de yeterli olacaktır.

- Döndüğünüzde doldurmanız ve ofisimize mutlaka teslim etmeniz gereken bir diğer belge de **Erasmus Öğrenci Öğrenim Hareketliliği Nihai Rapor Formu**'dur. Bu form bir anket niteliğindedir, Ulusal Ajans tarafından hazırlanmıştır ve doğru bir şekilde doldurulup mutlaka dosyanızda bulunması gerekmektedir. Bu form da koordinatörlüğümüzden temin edilebilecektir.

Erasmus döneminizi tamamladıktan ve döndükten sonra, transkriptleriniz bize ve dolayısıyla sizin de elinize ulaştığında en önemli işiniz **akademik tanınma (ders saydırma)** işlemidir. Bu işlem koordinatörlüğümüz idaresinde; fakülte/bölüm koordinatörleri ve fakülte/bölüm kurulları tarafından yapılmaktadır. Ders programlarınızı, orada aldığınız derslerin içeriklerini ve kişisel durumlarınızı en iyi sizin ve kendi hocalarınızın bildiği bir gerçektir. Transkriptiniz okulunuza ve dolayısıyla koordinatörünüze ulaştığında gidip karşılıklı görüşerek ofisimiz tarafından hazırlanmış **Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Akademik Tanınma Belgesi**'nin doldurulmasında gerekirse yardımcı olmak ve işlemleri takip etmek herşeyden önce kendi öğrencilik durumunuz ve özellikle son sınıfta iseniz mezuniyetiniz için önemlidir. Koordinatörün imzası ile bize ulaşan bu belgeler Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından da onaylanarak, önce bölüm/fakülte/üniversite kurulunda görüşülür, ardından Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına resmi yazıyla gönderilir ve bu şekilde transkriptlerinize işlenir.

Son bir tavsiye: Sizler orada kişisel kariyer ve gelişiminize faydası olacak bir deneyim kazanmak için çalışırken aynı zamanda Üniversitemizi ve ülkemizi de temsil ediyor olacaksınız. Bunu her zaman hatırlayın. Türkiye hakkında okuyun, tarihimizi, sosyal, kültürel, ekonomik, siyasi yapımızı ve gerçeklerimizi tarafsızca öğrenin, bilgi birikiminizi zenginleştirin ve size gelebilecek sorulara karşı hazırlıklı olun. Bunun

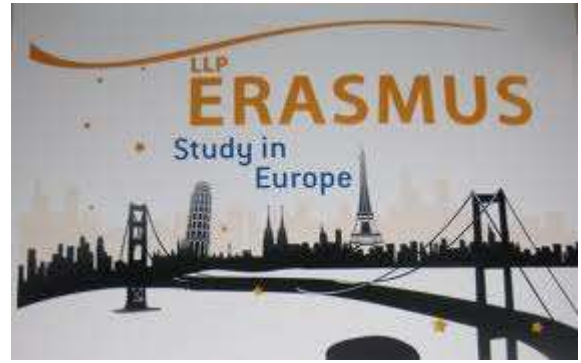
yanında, misafir olduğunuz ülkenin gelenek ve göreneklerine, sosyal yaşayışlarına, ahlaki anlayışlarına saygılı olun, hiçbir şekilde dil, din, ırk, cinsiyet ayrımcılığına işaret edecek sözler sarf etmeyin, davranışlarda bulunmayın. Üniversitemizi elinizden geldiğince iyi ve tarafsız şekilde temsil etmeye, tanıtmaya çalışın. Hepiniz başarılı, sorumlu, kültürlü öğrenciler ve iyi birer vatandaşsınız. Kendinize inanın, çalışın ve bunu gösterin. Sorun çıkaran değil, işbirliği yapan birer birey olmaya özen gösterin. Doğru bilgi ve iletişimle çok daha iyi izlenimler bırakabileceğinizi aklınızdan çıkarmayın.

Elbette çok çalışmanız gerekecek. Yaşam tarzı, eğitim öğretim sistemi ve en önemlisi dili farklı olan bir ortamda varolmaya ve başarıyla dönmeye çaba sarf ederken, Erasmus'un aynı zamanda kültürel değişim ve zenginleşmeye olanak sağlamak için uygulanan bir program olduğunu da hatırlayın ve fırsat buldukça **gezin, görün, tanıyın.**

Döndüğünüzde yüzünüzde göreceğimiz memnuniyet, parlayan gözleriniz ve özellikle misafir okulda bırakacağınız iyi izlenimler bizim için **en güzel armağan** olacaktır.

Erasmus ailesine hoş geldiniz!

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi
Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü



NOTLAR:

ERASMUS ÖĞRENCİ ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ KONTROL LİSTESİ

ERASMUS ADAYLARININ YAPMASI GEREKEN İŞLEMLER	YAPTIM
<p><u>Erasmus Online Başvuru Formunda</u> belirttiğiniz e-mail/telefon/posta adreslerinizin düzenli olarak kullandığınız adresler olduğundan emin olunuz ve bizimle her türlü iletişimi kurabileceğiniz Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü e-mail adresi intoffice@mu.edu.tr ile telefon numaralarını (0252 211 1960-1961) ve faks numarasını (0252 211 1051) kaydedin.</p>	
<p>Gideceğiniz üniversitenin web sitesini ayrıntılı olarak inceleyin. <u>ECTS Bilgi Paketlerini</u> okuyun. <u>Akademik takvim, dersler, barınma olanakları, son başvuru tarihleri, istenen belgeler</u> v.s hakkında bilgi edinin.</p>	
<p>Koordinatörlüğümüz, resmi bir e-mail ile ortak üniversitelere yazarak sizleri <u>nominated students</u> olarak bildirecektir.</p>	
<p>Gideceğiniz üniversitenin Başvuru Formunu (<u>Student Application Form</u>) ve varsa Barınma Başvuru Formunu (<u>Accommodation Application Form</u>) kendi web sitelerinden ya da Koordinatörlüğümüzden temin edin ve dikkatlice doldurun. Formda isteniyorsa bölüm/fakülte Erasmus koordinatörünüze imzalatın. Eksiksiz, özenle ve dikkatle doldurulmuş, tarafınızdan imzalanmış formları ofise teslim edin.</p>	
<p>Başvuru yaptığınız üniversiteden adınıza düzenlenmiş olarak bir davet/kabul mektubu (<u>Invitation/Acceptance Letter</u>) gelecektir, ofisimizden takip ediniz. Bu belge vize almanız için mutlaka gereklidir.</p>	
<p>Bu arada <u>pasaport işlemlerinizi</u> gecikmeden başlatın. En az bir yıl geçerli pasaport için başvurun. Pasaport harcı muafiyet belgesi ofisimiz tarafından size verilecektir. Ebeveynleriniz üzerinden yeşil pasaport alma hakkınız olabilir, araştırın.</p>	
<p>Gideceğiniz ülkenin <u>vize başvuru şartlarını</u> öğrenin ve sizin sorumluluğunuzda olan belgeleri hazırlamaya başlayın.</p>	
<p>Adınıza düzenlenmiş ve <u>İlgili Makama</u> İngilizce olarak yazılmış, Erasmus statünüzü ve hak kazandığınız hibeyi belirten bir mektup size ofisimiz tarafından verilecektir. Bu belge vize başvurunuzda kullanılacaktır.</p>	
<p><u>Seyahat/sağlık sigortanızı</u> yurtdışında bulunacağınız dönemi kapsayacak şekilde yaptırınız. Bu sigorta hem çoğu üniversitelerin Erasmus başvurusunda hem de vize başvurusunda istenmektedir. Sigortanın kapsamı ülkeden ülkeye farklılık gösterebilir. Sigorta masrafları için öğrencilere ayrıca bir maddi destek sağlanmamaktadır.</p>	

<p>Gideceğiniz üniversiteden kabul belgeniz geldiğinde hemen vize için ilgili elçiliğe başvurun. Vize başvurusunda oluşabilecek masraflar için öğrencilere ayrıca bir maddi destek sağlanmamaktadır.</p>	
<p>Gideceğiniz üniversitenin Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement) Formunu doldurun. Bu form Erasmus bölüm/fakülte koordinatörünüzle birlikte doldurulacaktır. Önce siz sonra koordinatörünüz imzalayacaktır. Kurum Erasmus Koordinatörümüz tarafından da imzalanan form onaylanması için ofisimiz tarafından karşı tarafa fakslanacak ve postalanacaktır.</p>	
<p>Bölüm koordinatörünüzün Öğrenim Anlaşması ile birlikte Erasmus Taslak Ders Eşleştirme Formunu doldurmasını da sağlayın ve bu formu ofise teslim edin.</p>	
<p>Bir Halk Bankası şubesinde vadesiz Euro Hesabı açtırın ve IBAN numaralarınızı Erasmus Ofisine bildirin.</p>	
<p>Ulusal Ajans tarafından istenen Erasmus Öğrenci Öğrenim Hareketliliği Sözleşmesini ofise gelerek doldurup imzalayın ve teslim edin.</p>	
<p>Erasmus öğrencisinin yurtdışına çıkmadan önce (veya sonra) eğer yükümlülüğü varsa kendi üniversitesine öğrenci katkı payını (harç) ödemesi ve kayıt yenilemesi gerekmektedir. Kayıt yenileme yapılırken, istisnai bir durum söz konusu değilse, ders kaydı yapılmayacaktır.</p>	
<p>Vizenizi aldıktan sonra Erasmus Öğrenci Beyannamenizi almak, son kontrolleri yapmak için gitmeden önce mutlaka ofise uğrayın.</p>	
<p>Erasmus döneminizi geçireceğiniz üniversiteye ulaştıktan sonra öğrenim anlaşmanızda belirtilmiş olan ders listesinde herhangi bir değişiklik olursa Changes to Original Learning Agreement sayfasının doldurulup siz ve oradaki yetkililer tarafından imzalanıp onaylanarak bize ulaştırılmasını temin edin.</p>	
<p>Erasmus döneminiz sona erdiğinde Erasmus Ofisine teslim edilmesi gereken belgeleri kaydedin:</p> <ul style="list-style-type: none">• Katılım Sertifikası (Certificate of Attendance)• Transcript of Records• Erasmus Öğrenci Öğrenim Hareketliliği Öğrenci Faaliyet Rapor Formu <p>Bu belgeler tamamlanmadıkça geri kalan ödemelerin yapılması ve ders saydırmaları (akademik tanınma) dahil dönüş işlemlerinizin tamamlanması mümkün değildir.</p>	

Fakülte ve Yükseköğretim Bölüm Koordinatörleri

FAKÜLTE/YÜKSEKÖĞRETİM - BÖLÜM	KOORDİNATÖR
Fen Fakültesi	
Biyoloji Bölümü	Yrd. Doç. Dr. Nur CEYHAN
Kimya Bölümü	Doç. Dr. Ülkü ANIK
Matematik Bölümü	Yrd. Doç. Dr. Niyazi ŞAHİN
Fizik Bölümü	Yrd. Doç. Dr. Metin KANTAR
Edebiyat Fakültesi	
Arkeoloji Bölümü	Prof. Dr. Ali AKAR
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölümü	Yrd. Doç. Dr. Fatma ŞAHAN
Felsefe Bölümü	Yrd. Doç. Dr. Buket KORKUT RAPTİS
Tarih Bölümü	Yrd. Doç. Dr. Nilgün DALKESEN
Sosyoloji Bölümü	Yrd. Doç. Dr. Hasan ŞEN
Türk Dili ve Edebiyatı	Yrd. Doç. Dr. Cahit BAŞDAŞ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	
İktisat Bölümü	Yrd. Doç. Dr. Ali BAYRAKDAROĞLU
İşletme Bölümü	Doç. Dr. Bora SÜSLÜ
İşletme Bölümü	Yrd. Doç. Dr. Alper ERSERİM
Kamu Yönetimi Bölümü	Yrd. Doç. Dr. Özlem ŞAHİN
Eğitim Fakültesi	
Almanca Öğretmenliği Bölümü	Yrd. Doç. Dr. Şevki KÖMÜR
İngilizce Öğretmenliği Bölümü	Yrd. Doç. Dr. Sedat İNCE
Fen Bilgisi Öğretmenliği	Okt. İsmail Zeki DİKİCİ
Okul Öncesi Öğretmenliği	Doç. Dr. Ayşe OĞUZ ÜNVER
Sınıf Öğretmenliği	Yrd. Doç. Dr. Necla EKİNCİ
Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	Yrd. Doç. Dr. A. Şadan ÖKMEN
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	Yrd. Doç. Dr. Ayten KİRİŞ
Mühendislik Fakültesi	
İnşaat Mühendisliği Bölümü	Doç. Dr. Ayşe Rezan ÇEÇEN EROĞUL
Bilgisayar Mühendisliği Bölümü	Doç. Dr. Murat GÜL
Maden Mühendisliği Bölümü	Yrd. Doç. Dr. Altuğ SAYGILI
Jeoloji Mühendisliği	Yrd. Doç. Dr. Enis KARAASLAN
Güzel Sanatlar Fakültesi	
Grafik Bölümü	Yrd. Doç. Dr. Ömürden GENÇ
Su Ürünleri Fakültesi	
Su Ürünleri Bölümü	Yrd. Doç. Dr. Gonca KUŞÇU
Teknoloji Fakültesi	
Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği	Yrd. Doç. Dr. Orhan TEKİN
Muğla Sağlık Yüksekokulu	
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü	Yrd. Doç. Dr. Enis Timuçin TAN
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü	Yrd. Doç. Dr. Bahadır ÖNSOY
Rekreasyon Bölümü	Yrd. Doç. Dr. Bahadır ÖNSOY
Spor Yöneticiliği Bölümü	Doç. Dr. Ali KASAL
Antrenörlük Bölümü	Doç. Dr. Ali KASAL
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	
Konaklama İşletmeciliği Bölümü	Yrd. Doç. Dr. İlhan ADILOĞULLARI
Seyahat İşletmeciliği Bölümü	Öğr. Gör. Bahadır ALTAY
	Arş. Gör. Dr. T. Osman MUTLU
	Yrd. Doç. Dr. Gönül BABAYİĞİT İREZ
	Yrd. Doç. Dr. Cafer TOPALOĞLU
	Yrd. Doç. Dr. Burhan KILIÇ
	Yrd. Doç. Dr. Umut AVCI



Hayatboyu Öğrenme Programı (LLP)



Hayatboyu Öğrenme Programı (LLP)

2007-2013

ERASMUS ÖĞRENCİ BEYANNAMESİ

"Erasmus öğrencisi" statüsü, Erasmus uygunluk kriterlerini karşılayan ve üniversiteleri¹⁾ tarafından, uygun bir ortak üniversitede öğrenim görmek ya da bir işletmeye veya diğer uygun bir kuruluşa staj amaçlı yerleştirilmek suretiyle yurtdışında bir Erasmus süresi geçirmek üzere seçilmiş olan öğrencilere verilir. Öğrenim hareketliliği için, her iki üniversitenin de, Avrupa Komisyonu tarafından verilen Erasmus Üniversite Beyannamesi olmalıdır. İşletmelerde yerleştirme faaliyeti yapabilmek için, öğrencinin kendi üniversitesi, Genişletilmiş (yani, yerleştirmelere ilişkin hakları ve yükümlülükleri de kapsayan) Erasmus Üniversitesi Beyannamesi'ne sahip olmalıdır.

1) "Üniversite" ile ulusal mevzuat veya kanunla göre tanımlanmış devletler veya yükseköğretim seviyesinde tanımlanmış diğer kuruluşlar ve yükseköğretim seviyesinde mesleki eğitim ve araştırma alanını kapsayan yükseköğretim kurumları kastedilmektedir.

ERASMUS ÖĞRENCİ BEYANNAMESİ



Hayatboyu Öğrenme Programı (LLP)

ERASMUS ÖĞRENCİ BEYANNAMESİ

Bir Erasmus öğrencisi olarak, aşağıdakileri bekleme hakkına sahipsiniz:

- Kendi üniversiteniz ile misafir olduğunuz üniversite arasında bir kurumlar arası anlaşma olması
- Gönderen ve kabul eden kurumların, sizinle, yurtdışına gitmeden önce, başarılması hedeflenen kredileri de içeren, yurtdışında planlanan faaliyetlerinizin ayrıntılarını belirten bir Öğrenim/Eğitim Anlaşması imzalaması
- Erasmus öğreniminizin süresince öğrenim harcı, kayıt, sınavlar, laboratuvar ve kütüphane imkanlarına erişim için misafir olduğunuz üniversiteye herhangi bir ücret ödenmemesi
- Öğrenim/Eğitim Anlaşması'na uygun olarak Erasmus hareketlilik dönemi esnasında tatmin edici biçimde tamamlanan faaliyetler ile ilgili kendi üniversiteniz tarafından tam akademik tanınma sağlanması
- Yurtdışındaki faaliyetlerinizin sonunda verilecek olan, yapılan çalışmayı/ öğrenimi kapsayan ve misafir olunan kurum/işletme tarafından imzalanan bir transkript verilmesi. Bu belgede, başarılı krediler ve notlar ile birlikte elde ettiğiniz sonuçlar yer alacaktır. Eğer, yerleştirme, normal öğretim programının bir parçası değil ise, bu süre en azından Diploma Eki'nde belirtilecektir
- Misafir olunan üniversite tarafından kendi öğrencileriyle aynı muameleyle tabii tutulmak ve hizmet beklemek
- Kendi üniversitenizin ve misafir olunan üniversitenin Erasmus Üniversite Beyannamesi'ne ve Erasmus Politika Beyanı'na erişmek
- Anavatanınızdan aldığınız burslar, hibeler veya kredilerin, yurtdışında bulunduğunuz Erasmus süresi esnasında devam ettirilmesi

Erasmus öğrencisi olarak, aşağıdakileri yapmanız beklenmektedir:

- Kendi üniversiteniz ile imzaladığınız Erasmus hibe anlaşmasının kurallarına ve yükümlülüklerine uymak
- Öğrenim/Eğitim Anlaşmasındaki herhangi bir değişikliğin, hem kendi üniversitenizle, hem de misafir olunan kurum ile derhal yazılı olarak kararlaştırılmasını temin etmek
- Öğrenim/yerleştirme süresinin tamamında (ilgili sınavlardan veya diğer değerlendirmelerden geçmek dahil) misafir olunan üniversitede/işletmede kararlaştırıldığı şekilde başarılı olmak ve onun kurallarına ve yönetmeliklerine uymak. Kendi üniversiteniz, Avrupa Komisyonu veya Ulusal Ajans tarafından talep edilmesi halinde, geri döndüğünüzde, yurtdışındaki Erasmus öğrenim/yerleştirme süreniz hakkında bir rapor yazmanız ve geri bildirimde bulunmanız

Eğer bir problemle karşılaşırsanız:

- Problemi açık şekilde tespit etmeli; haklarınızı ve yükümlülüklerinizi kontrol etmelisiniz
- Erasmus ile ilgili bölümlü koordinatörünüz ile iletişim kurmalı ve gerektiğinde kendi üniversitenizin resmi itiraz prosedürünü kullanmalısınız

Eğer hala tatmin olmamışsanız, kendi Ulusal Ajansınız ile irtibata geçmelisiniz.



AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı
Hayatboyu Öğrenme / Erasmus Program Koordinatörlüğü

Hüseyin Rahmi Sokak No:2 Çankaya Ankara
Tel:+90 312 409 6000
Fax:+90 312 409 6099

www.ua.gov.tr erasmus@ua.gov.tr